

## OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia przez Asseco Data Systems S.A. Usług szkoleniowych, warunki zawierania Umów o świadczenie takich usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Organizatorem Usług szkoleniowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000421310, NIP: 517-035-94-58, REGON 180853177, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 120 002 940,00 złotych (zwana dalej „**Organizatorem**”).
3. Zamawiając usługę, Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami świadczenia oraz Regulaminem, jak również akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu.

### §2

#### Definicje

1. Konsument – osoba fizyczna, która dokonuje czynności prawnej z Organizatorem bezpośrednio nie związanej z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Szkolenia tradycyjne – szkolenia realizowane w formie stacjonarnej na salach szkoleniowych, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych,
  - 1 dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin lekcyjnych, w wyjątkowych sytuacjach realizowane są szkolenia trwające 10 godzin lekcyjnych dziennie,
  - 1 pełny dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 2 przerwy 15-minutowe i 1 dłuższą przerwę trwającą od 30 do 60 minut.
3. Szkolenia e-learningowe – szkolenia w formie materiałów multimedialnych do samokształcenia udostępniane z wykorzystaniem systemu zarządzania szkoleniami elektronicznymi.
4. Wirtualna klasa – szkolenia w trybie on-line prowadzone przez trenerów z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania do komunikacji głosowej oraz wideo pomiędzy trenerem oraz uczestnikami szkolenia.
5. Zdalna klasa – szkolenia realizowane w formie stacjonarnej na salach szkoleniowych, do których część uczestników jest podłączana w trybie on-line z sal szkoleniowych znajdujących się w innych ośrodkach szkoleniowych lub z dowolnej innej lokalizacji z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania do komunikacji głosowej oraz wideo pomiędzy trenerem oraz uczestnikami szkolenia.

6. Szkolenia na życzenie – nagrane sesje szkoleń realizowanych w formie wirtualnej klasy do samokształcenia udostępniane z wykorzystaniem systemu zarządzania szkoleniami elektronicznymi.
7. Szkolenia – usługi obejmujące Szkolenia tradycyjne, Szkolenia e-learningowe, Wirtualne klasy, Zdalne klasy oraz Szkolenia na życzenie.
8. Uczestnik – Zamawiający będący osobą fizyczną uczestniczący w Szkoleniu lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego będącego osobą prawną uczestnicząca w Szkoleniu.
9. Umowa – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Zamawiającym i Organizatorem, której przedmiotem jest świadczenie przez Organizatora Usług szkoleniowych
10. Usługi szkoleniowe – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń. Szkolenia organizowane są w formule otwartej (tzw. „szkolenia otwarte”) i zamkniętej (tzw. „szkolenia zamknięte”) oraz przeprowadzane w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń są dostępne na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl).
11. Zamawiający – pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu.

### **§3**

#### **Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu**

1. Organizator organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl) i [www.ctpartners.pl](http://www.ctpartners.pl).
2. Umowa zostaje zawarta po zaakceptowaniu przez Organizatora zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu złożonego przez Zamawiającego. Akceptacja zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu stanowiąca potwierdzenie udziału zgłoszonych Uczestników bądź odmowa jego realizacji zostanie przesłana przez Organizatora na adres kontaktowy Zamawiającego podany w zgłoszeniu nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia do Organizatora.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu należy przesać do Organizatora, korzystając z formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl) lub [www.ctpartners.pl](http://www.ctpartners.pl), albo przy zastosowaniu wzoru formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora pocztą elektroniczną na adres e-mail [academy@assecods.pl](mailto:academy@assecods.pl), tradycyjną pocztą na adres siedziby Organizatora lub faksem na numer +48 58 550 95 51.
4. Dane Zamawiającego podane w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu są danymi do faktury.

## §4

### Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

1. Istnieje możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z uczestnictwa w Szkoleniu maksymalnie do 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia bez obowiązku ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy do Organizatora).
2. W przypadku późniejszej rezygnacji, maksymalnie jednak do 6 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia, Zamawiający wyraża zgodę na obciążenie go przez Organizatora kosztami w wysokości 50% wynagrodzenia za dane Szkolenie.
3. Nie zgłoszenie rezygnacji przez Zamawiającego maksymalnie do 6 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia i nie wzięcie udziału w Szkoleniu skutkuje obciążeniem Zamawiającego przez Organizatora kosztami w wysokości 100% wynagrodzenia za dane Szkolenie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do określania odmiennych zasad rezygnacji z udziału w Szkoleniach zamkniętych w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl) i [www.ctpartners.pl](http://www.ctpartners.pl) lub w skierowanej do Zamawiającego propozycji zawarcia Umowy. Zasady takie mają pierwszeństwo przed postanowieniami ust. 1-3 niniejszego paragrafu.
5. Konsument, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej. Konsument może skorzystać z prawa odstąpienia poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od umowy, bez podawania przyczyny, korzystając z wzoru formularza stanowiącego załącznik do Regulaminu lub w inny sposób. Do zachowania 14-dniowego terminu wystarcza wysłanie oświadczenia przed upływem tego terminu. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsumenta, Organizator zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o decyzji Konsumenta o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Konsumenta w pierwotnej transakcji, bez obciążania go jakimikolwiek kosztami z tytułu zwrotu. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług szkoleniowych przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował on Organizatora o odstąpieniu od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy przesłać do Organizatora w formie pisemnej tradycyjną pocztą na adres siedziby Organizatora lub faksem na numer +48 58 550 95 51 lub elektronicznie na adres e-mail [academy@assecods.pl](mailto:academy@assecods.pl).
7. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator może dopuścić udział w Szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Zgłoszenia nowego Uczestnika, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody

Organizatora, należy dokonać w formie pisemnej tradycyjną pocztą na adres siedziby Organizatora lub faksem na numer +48 58 550 95 51 lub elektronicznie na adres e-mail [academy@assecods.pl](mailto:academy@assecods.pl).

8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia lub jego odwołania i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przed dniem rozpoczęcia Szkolenia w sytuacji wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia i były niemożliwe do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy. Wszelkie wpłacone przez Zamawiającego kwoty zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Organizator poinformował o zmianie terminu bądź odwołaniu Szkolenia, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy lub za zgodą Zamawiającego zarachowane na poczet kosztów udziału w takim samym Szkoleniu w nowym, obustronnie zaakceptowanym terminie.

## **§5**

### **Ceny szkoleń i warunki płatności**

1. Za przeprowadzenie Szkolenia Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie zgodne z aktualnym cennikiem szkoleń dostępnym na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl) i [www.ctpartners.pl](http://www.ctpartners.pl) lub przekazanym Zamawiającemu w dedykowanej ofercie wraz z propozycją zawarcia Umowy.
2. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów zakwaterowania oraz dojazdu Uczestnika do miejsca szkolenia.
3. Faktura za Szkolenie dostarczona zostanie do Zamawiającego po zrealizowaniu Szkolenia.
4. Zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności wynikającej z otrzymanej od Organizatora faktury lub faktury pro forma.
5. Należności wynikające z otrzymanej faktury Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania. Należności wynikające z otrzymanej faktury pro forma powinny zostać uregulowane w terminie wskazanym na fakturze pro forma, lecz nie później niż przed rozpoczęciem Szkolenia.

## **§ 6**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Usług szkoleniowych w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje Usług szkoleniowych należy zgłaszać w formie pisemnej tradycyjną pocztą na adres siedziby Organizatora lub faksem na numer +48 58 550 95 51 lub elektronicznie na adres e-mail [academy@assecods.pl](mailto:academy@assecods.pl).
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - a) nazwę/imię i nazwisko Zamawiającego,

- b) adres siedziby/zamieszkania Zamawiającego,
  - c) przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce jej realizacji),
  - d) uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji,
  - e) oczekiwania Zamawiającego wobec Organizatora.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania przez Organizatora.
  5. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa ust. 1 lub jeśli zgłoszone uwagi i roszczenia w niej zawarte wynikać będą z niezajomości postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Składając zgłoszenie udziału w szkoleniu, Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Organizatora. Dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego przetwarzane będą w celu realizacji zobowiązań Organizatora wobec Zamawiającego. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do prawidłowej realizacji świadczonych usług.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych, do ich poprawiania oraz uzupełniania.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

Treść wszelkich materiałów szkoleniowych udostępnianych przez Organizatora podlega ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie lub dystrybucja jest zabroniona.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Odpowiedzialność Organizatora wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług szkoleniowych jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia za Szkolenie, którego szkoda dotyczy. Odpowiedzialność Organizatora za utracone korzyści jest wyłączona.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian treści Regulaminu, które stają się skuteczne z chwilą opublikowania ich na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl) oraz [www.ctpartners.pl](http://www.ctpartners.pl). Umowy zawarte przed zmianą Regulaminu w powyższym trybie będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora [www.academy.asseco.pl](http://www.academy.asseco.pl) oraz [www.ctpartners.pl](http://www.ctpartners.pl) i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

**Załącznik**  
**do Ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych**

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

- Adresat \_\_\_\_\_

[w tym miejscu Konsument powinien wpisać nazwę Organizatora, jego pełen adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

- Data zawarcia umowy \_\_\_\_\_

- Imię i nazwisko Konsumenta \_\_\_\_\_

- Adres Konsumenta \_\_\_\_\_

- Podpis Konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

\_\_\_\_\_

- Data \_\_\_\_\_